

# 2023 SUMMARY 사무자동화산업기사 필기 정오표

## [1권]

87쪽 오른쪽 단 해설에서 문제 번호 수정

수정 전 :

**해설 1.** 자료의 적합성 평가 항목에는 유용성, 신뢰성, 효과성, 자료수집시간 등이 있습니다.

2. ㉠ 자료관리를 이용하여 자료를 서식해일정한 형식으로 만드는 것할 수는 없습니다.

㉡ 공문서는 자료에서 제외됩니다.

3. 자료관리 과정에는 보존 기간이 만료되었거나 불필요한 문서를 폐기하는 '폐기' 과정이 있습니다. 그러므로 자료가 폐기되지 않도록 영구적으로 보관하는 것은 아닙니다.

수정 후 :

**해설 1.** 자료의 적합성 평가 항목에는 유용성, 신뢰성, 효과성, 자료수집시간 등이 있습니다.

3. ㉠ 자료관리를 이용하여 자료를 서식해일정한 형식으로 만드는 것할 수는 없습니다.

㉡ 공문서는 자료에서 제외됩니다.

4. 자료관리 과정에는 보존 기간이 만료되었거나 불필요한 문서를 폐기하는 '폐기' 과정이 있습니다. 그러므로 자료가 폐기되지 않도록 영구적으로 보관하는 것은 아닙니다.

## [2권]

6쪽 아래쪽 17번 정답 수정

수정 전 : 17. ①

수정 후 : 17. ③